

Functiebeschrijving Wijkverpleegkundig indicatiesteller

Functietitel	: Wijkverpleegkundig indicatiesteller
Datum	: juni 2022
Funciefamilie	: Indicering en Advies
Funciegroep	: Wijkverpleegkundigen niveau 5/6 met indicatiebevoegdheid
Actueel loon	: FWG 50 cao VVT
Vergoeding:	: reiskosten/auto/telefoon/laptop
Onder leiding van	: Manager Goed Thuis

Doel van de functie :

Het opstellen van een passende indicatie voor zorgvragers, het verrichten van monitoring bij zorgorganisaties, mogelijkheid tot ondersteuning bij audits voor zorgorganisaties, advisering en het verzorgen van trainingen. Bewaken van de kwaliteit van de geleverde zorg.

Plaats in de organisatie :

De wijkverpleegkundig indicatiesteller legt verantwoording af aan de manager. Kan aanwijzingen geven aan medewerkers van de afdeling administratie.

Verantwoordelijkheden :

- Beheren van eigen indicatiedossiers in Nedap t.b.v. zorgvragers, zorgaanbieders of andere contractpartijen zoals gemeenten.
- Het opstellen van een verpleegkundige anamnese, zorgplan en indicatie voor zorgvragers of zorgaanbieders. Werkt volgens het normenkader V&VN.
- Het opstellen van een machtigingsaanvraag bij ZIN of een PGB-aanvraag bij een PGB.
- Contact met zorgverzekeraars over gestelde indicaties of te stellen indicaties.
- Stelt zich onafhankelijk op ten opzichte van cliënten en aangesloten zorgorganisaties.
- Monitoren van de geleverde zorg bij thuiszorgorganisaties waar Stichting Goed Thuis een samenwerkingsovereenkomst mee heeft.
- Het op peil houden van de eigen deskundigheid door te werken aan intercollegiale toetsing, scholing/ training en kennisoverdracht naar collega's of andere partijen, coaching on the job.
- Het beheren van de eigen agenda passend bij de werkzaamheden en de arbeidsovereenkomst.
- Het voeren van een duidelijke en adequate administratie conform de eisen en voorschriften zodat werkzaamheden en afspraken inzichtelijk zijn voor collega's en manager.
- Het geven van advies aan thuiszorgorganisaties waar Stichting Goed Thuis een samenwerkingsovereenkomst mee heeft op het gebied van wetgeving, deskundigheid, dossiervoering, voorbereiding audits etc.

Functiebeschrijving Wijkverpleegkundig indicatiesteller

- Indienen van een aanvraag WLZ-indicatie via Portero bij het CIZ. Opstellen van een zorgplan of budgetplan behorende bij WLZ-indicatiebesluit.
- WMO-indicatie opstellen in opdracht van een gemeente waarmee een overeenkomst is vanuit Goed Thuis.

Bevoegdheden :

- Het opstellen van een indicatiebesluit met een verpleegkundige anamnese en zorgplan t.b.v. de zorgvrager of het geven van advies, zonodig zorgvrager doorverwijzen naar het juiste domein (WLZ of WMO).
- Het verzamelen van informatie noodzakelijk voor een indicatie of advies.
- Het opstellen van een zorgplan/indicatie t.b.v. de klant en zorgverleners.
- Het monitoren van de geleverde zorg en borging kwaliteit van zorgprocessen.
- Uitvoeren van intervisie of geven van trainingen, ondersteunen bij audits voor zorgorganisaties.
- Het uitvoeren van acquisitie voor ZVW, PGB of WLZ cliënten en gemeenten.
- Zelfstandig indelen van de arbeidstijden.

Taken :

- Verzamelen en vastleggen van informatie over de klantsituatie,
- Het voeren van gesprekken thuis bij de zorgvrager en samen met eventueel netwerk.
- Het voeren van gesprekken met betrokken zorgverleners, artsen, behandelaars om een goede onderbouwing van de zorgbehoefte te kunnen maken.
- Het opstellen van een indicatie of advies met bijbehorende zorgplan,
- Cliënt zo nodig ondersteunen bij een aanvraag WLZ vanuit Goed Thuis of verwijzen naar WMO.
- Het voeren van een duidelijke en adequate administratie zodat inzichtelijk is wat de afspraken zijn.
- Acquisitie voor het verwerven van nieuwe klanten, gemeenten of zorgorganisaties, bekendheid bij verwijzers om hen te ontzorgen (bv huisartsen)
- Zonodig overleg met zorgverzekering bij voor advies, verdenking malafide praktijken of bemiddelen bij problemen rondom afgegeven indicatie.
- Pro actief meedoen aan intercollegiale toetsing, opleiding, instructie en kennisdeling aan collega's zodat de kwaliteit van de indicatiestelling en kennis verbeterd en op peil blijft.

Competenties :

- Werkt accuraat en nauwkeurig, heeft goede communicatievaardigheden
- Is in staat om overstijgend en onafhankelijk een situatie te beoordelen
- Werkt oplossings- en kwaliteitsgericht

Functiebeschrijving Wijkverpleegkundig indicatiesteller

- Is goed op de hoogte van wet- en regelgeving binnen de ZVW/WLZ/WMO
- Is in staat het eigen functioneren te beoordelen, vraagt zonodig om ondersteuning
- Staat open voor feedback, geeft dit zonodig ook aan collega's
- Kan goed omgaan met computer,
- Vormt een team van samenwerkende collega's,
- Stimuleert zichzelf en de organisatie continue tot verbetering en ontwikkeling,
- Is ondernemend en kan zelfstandig werken, flexibel mbt arbeidstijden
- Denkt in mogelijkheden en heeft een hoog verantwoordelijkheidsgevoel

Contacten :

Onderhoud contacten met zorgvragers, mantelzorgers, zorgaanbieders, artsen, behandelaren, WMO consulenten, mantelzorgmakelaars en zorgverzekering. Onderhoud contact met collega's en andere bij de organisatie betrokken medewerkers.

Kennis en vaardigheden :

- Verpleegkundige HBOV niveau 5/6
- BIG geregistreerd,
- Afgeronde module indiceren voor wijkverpleegkundigen met certificaat
- Bij voorkeur bekend met Nedap systeem en OMAHA/Gordon
- Enige jaren werkervaring, bij voorkeur in de thuiszorg als wijkverpleegkundige,
- Is sociaal vaardig en heeft goede communicatieve vaardigheden in woord en geschrift.
- Is op de hoogte van de actuele wet- en regelgeving in de zorg en het Normenkader V&VN, opstellen van PES en SMART doelen.
- Is op de hoogte van de ontwikkelingen en doelen van de organisatie,
- Beschikt over coördinerende vaardigheden.

Complexiteit :

De complexiteit van de werkzaamheden is wisselend. De wijkverpleegkundige kan enige druk ervaren van partijen die belang hebben bij een bepaalde invulling van een indicatiebesluit. Kan ook tijdsdruk ervaren wanneer een indicatie voor een bepaalde tijd moet worden afgegeven of wanneer de vraag om indicaties explosief toeneemt. Het werk vereist een structurele professionele, accurate en systematische werkwijze.

Functiebeschrijving Wijkverpleegkundig indicatiesteller

Zelfstandigheid :

De wijkverpleegkundig indicatiesteller werkt in principe zelfstandig en beheert haar eigen agenda. Deelt in afstemming met haar collega's de caseload van aanvragen en voert deze zelfstandig uit, vraagt ondersteuning bij dreigende overbelasting. De werkzaamheden worden uitgevoerd conform het beleid en met gebruik van de software die de organisatie voorschrijft.

De wijkverpleegkundig indicatiesteller legt verantwoording af aan de manager.

Afbreukrisico :

Door overbelasting door de hoeveelheid werk, tijdsdruk en morele druk kan de psychische draaglast van de persoon mogelijk overschreden.

Door ondeskundig en niet onafhankelijk handelen kan het imago van de organisatie in diskrediet worden gebracht waardoor er geredelijke kans bestaat dat de het klantenbestand afneemt en de geloofwaardigheid van de organisatie wordt aangetast.

Arbeidsomstandigheden :

De functie wordt voornamelijk ambulante bij de zorgvrager of bij de medewerker thuis uitgevoerd. De medewerker maakt hierbij frequent gebruik van een laptop. Dit zou bij verkeerd gebruik kunnen leiden tot lichamelijke ongemakken. De medewerker zit voor haar werkzaamheden geregeld in de auto en bevindt zich in het verkeer. De medewerker kan in klantsituaties komen die niet hygiënisch of mogelijk onveilig zijn. Medewerker kan te maken krijgen met bedreigingen via telefoon of mail en fysiek. Medewerkers volgen hiervoor een weerbaarheidstraining.

Vanuit de organisaties zijn hulpmiddelen verstrekt voor een passende houding bij het werken achter de computer.

Specifieke eisen :

Van de medewerker wordt verwacht dat zij zich als ambassadeur van de organisatie opstelt. We verwachten van de medewerker een professionele houding in woord, taal, geschrift en uiterlijk zodat de medewerker representatief overkomt.